

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Некоммерческой
организации
«Алтайский фонд развития
малого и среднего
предпринимательства»
№ 09-ОД от 09.03.2021 г.
Директор
А.В. Слободчиков
«09» марта 2021 г.



РЕГЛАМЕНТ работы Центра бизнес-инкубирования НО «Алтайский Фонд МСП»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок оказания услуг Некоммерческой организации «Алтайский фонд развития малого и среднего предпринимательства» (далее – «Фонд») по направлению деятельности Центра бизнес-инкубирования (далее – «ЦБИ»).

1.2. В целях настоящего Регламента под ЦБИ понимается структурное подразделение Фонда.

1.3. ЦБИ создан в целях реализации государственной политики в области поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на ранней стадии их деятельности, создания условий, стимулирующих развитие малого и среднего предпринимательства в производственной, инновационной, научно-технической, туристической и иных сферах бизнеса Алтайского края.

1.4. ЦБИ осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Фонда, управлением Алтайского края по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры, Минэкономразвития РФ, органами исполнительной и законодательной власти субъекта РФ, органами местного самоуправления, предпринимательскими сообществами, СМИ, иными профильными организациями, самозанятыми, предприятиями малого, среднего и крупного бизнеса.

1.5. Настоящий Регламент, иные материалы и сведения о деятельности ЦБИ и предоставлении им услуг размещаются на официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.мойбизнес22.rf).

1.6. Поддержание актуальности описания услуг осуществляет руководитель ЦБИ.

2. Структура и организация деятельности

2.1. ЦБИ состоит из руководителя и специалистов, осуществляющих взаимодействие с резидентами ЦБИ, органами местного самоуправления,

предпринимательскими сообществами, автономными некоммерческими организациями, СМИ и иными профильными организациями.

2.2. Руководство ЦБИ осуществляется его руководителем. Руководитель ЦБИ назначается в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом директора Фонда и находится в его непосредственном подчинении.

2.3. Сотрудники ЦБИ назначаются на должность и освобождаются от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом директора Фонда.

3. Функции Центра бизнес-инкубирования

ЦБИ осуществляет следующие функции:

3.1. своевременно подготавливает документы для заключения (расторжения) договоров аренды офисных помещений и договоров безвозмездного пользования оборудованием (оргтехникой), мебелью (далее – «имущество»);

3.2. оказывает услуги, перечисленные в п. 4. настоящего Регламента;

3.3. системно обновляет информацию на сайте НО «Алтайский фонд МСП» и в социальных сетях Фонда о профильной деятельности ЦБИ;

3.4. контролирует своевременную оплату услуг, полученных субъектами малого и среднего предпринимательства;

3.5. проводит конкурсный отбор субъектов малого предпринимательства для предоставления офисных помещений и оказания услуг ЦБИ;

3.6. разрабатывает проекты документов по вопросам, относящимся к деятельности ЦБИ;

3.7. подготавливает ежемесячные и квартальные отчёты и планы установленной формы;

3.8. подготавливает отчёты в Министерство экономического развития РФ о ходе выполнения мероприятий государственной поддержки малого предпринимательства, реализуемых в соответствии с постановлением Правительства РФ от 22 апреля 2005 года №249 «Об условиях и порядке предоставления в 2005 году средств федерального бюджета, предусмотренных на государственную поддержку малого предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства».

4. Виды и стоимость предоставляемых услуг

4.1. ЦБИ оказывает имущественную поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – «СМСП») с целью развития предпринимательской деятельности.

4.2. Фонд обеспечивает предоставление СМСП следующих услуг по направлению деятельности ЦБИ:

- 1) предоставление в аренду офисных помещений (Приложение 1);
- 2) предоставление в пользование оборудования (оргтехники) и мебели;
- 3) обеспечение телефоном с выходом на городскую и международную связь;
- 4) предоставление доступа к сети Интернет;
- 5) осуществление технической эксплуатации здания и содержание движимого и недвижимого имущества (охрана здания и прилегающей территории, коммунальные и эксплуатационные услуги, уплата налога на имущество, налога на землю, амортизационные отчисления и иные расходы, начисленные на имущество в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, за соответствующий период);
- 6) консультационные услуги по вопросам предпринимательской деятельности (составление бизнес-плана, информационная поддержка);
- 7) предоставление доступа к информационным базам данных НО «Алтайский фонд развития малого и среднего предпринимательства» (включение в еженедельную рассылку по анонсированию мероприятий и услуг);
- 8) правовая и административная поддержка в организации работы, в том числе составление типовых договоров субъектам МСП;
- 9) повышение квалификации субъектов МСП путём проведения обучающих семинаров;
- 10) оказание маркетинговых и рекламных услуг;
- 11) предоставление в аренду помещений для проведения массовых мероприятий (Большой зал, Лекторий, зал Традиций, переговорная и чайная комнаты) (Приложение 2);
- 12) имущественная поддержка субъектам малого предпринимательства на льготных условиях в рамках деятельности коворкинга «Фабрика» (Приложение 3)
- 13) консультирование по мерам государственной поддержки, в том числе посредством телефонной связи и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» («горячая линия»).

4.3. Стоимость услуг ЦБИ, предоставляемых субъекту малого и среднего предпринимательства, и порядок расчётов определены в приложениях 1, 2 и 3 к настоящему Регламенту.

5. Порядок информирования о предоставлении услуг

5.1. Информация о порядке оказания услуг предоставляется ЦБИ:

- 1) на официальном сайте Фонда;
- 2) с использованием средств телефонной связи либо электронной почты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 3) в ходе личного приёма заявителей.

5.2. ЦБИ осуществляет приём заявителей, обратившихся за предоставлением услуг в соответствии с графиком работы Фонда:

понедельник-четверг с 08.30 до 17.30, пятница с 08.30 до 16.30. обед с 13.00 до 14.00, суббота и воскресенье – выходные дни.

Место нахождения ЦБИ: 656056, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Мало-Тобольская, 19, 2-й этаж. Телефон ЦБИ: 8-800-222-83-22. Электронная почта: info@altfond.ru.

5.3. Сведения о местонахождении, контактных телефонах, графике работы ЦБИ размещаются на официальном сайте Фонда (мойбизнес22.рф).

5.4. Информирование о предоставлении услуг осуществляется на безвозмездной основе.

6. Категории лиц, имеющих право на получение услуг, условия предоставления услуг

6.1. Право на получение услуг имеют юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее при совместном упоминании – «заявители»):

1) зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность, в т.ч. имеющие зарегистрированные в установленном порядке обособленные подразделения, на территории Алтайского края;

2) относящиеся к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

3) физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», т.е. самозанятые граждане.

6.2. Услуги, предусмотренные подпунктами 1-16 пункта 4.2 настоящего Регламента, предоставляются при соблюдении заявителями – СМСП следующих условий:

1) не являются кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) не являются участниками соглашения о разделе продукции;

3) не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) не являются нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

4.4. При наличии свободных (незанятых) помещений ЦБИ имеет право оказывать услуги по аренде помещений на условиях платной аренды организациям, не являющимся субъектом МСП, а также зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность за пределами Алтайского края.

7. Полномочия

7.1. Центр бизнес-инкубирования, осуществляя функции в установленной сфере деятельности вправе:

7.1.1. привлекать с согласия директора Фонда сотрудников структурных подразделений Учреждения к подготовке проектов документов по вопросам, относящимся к компетенции ЦБИ, и необходимых для выполнения возложенных на ЦБИ задач и функций;

7.1.2. запрашивать и получать от всех структурных подразделений Фонда сведения и документы, необходимые для выполнения возложенных на ЦБИ задач;

7.2. осуществляя полномочия в соответствии с возложенными задачами, ЦБИ взаимодействует со структурными подразделениями Учреждения, управления Алтайского края по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры, Минэкономразвития РФ, органами федеральных органов исполнительной власти РФ, органами исполнительной власти субъекта РФ, органами местного самоуправления, общественными объединениями предпринимателей, автономными некоммерческими организациями, СМИ, иными профильными организациями и гражданами.

7.3. Руководитель ЦБИ, осуществляя руководство ЦБИ вправе:

7.3.1. давать поручения сотрудникам Фонда и получать информацию от них по вопросам, относящимся к компетенции ЦБИ;

7.3.2. вносить руководству Фонда предложения по совершенствованию работы ЦБИ.

8. Ответственность

8.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на ЦБИ задач и функций несёт руководитель ЦБИ.

8.2. Каждый сотрудник ЦБИ несёт персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных лично на него, при этом степень ответственности устанавливается должностными инструкциями специалистов ЦБИ.

Приложение № 1
к регламенту работы ЦБИ
НО «Алтайский фонд МСП»

Стоимость аренды офисных помещений НО «Алтайский фонд МСП»

Наименование	Величина арендной платы за 1 месяц/руб.
Нежилое помещение №5, кабинет 103, площадью 18,7 м ²	8 330,10
Нежилое помещение №6, кабинет 105, площадью 24,7 м ²	11 002,86
Нежилое помещение №7, кабинет 107, площадью 19,4 м ²	8 641,92
Нежилое помещение №26, кабинет 207, площадью 20,9 м ²	9 310,11
Нежилое помещение №27, кабинет 209, площадью 22,0 м ²	9 800,12

ПЕРЕЧЕНЬ
услуг арендаторам ЦБИ

№ п/п	Наименование услуг	Условия предоставления услуг
1	2	3
1.	Предоставление в пользование оборудования (оргтехники) и мебели	бесплатно
2.	Обеспечение телефоном с выходом на городскую и международную связь	бесплатно (кроме междугородних телефонных переговоров)
3.	Предоставление доступа к сети Интернет	бесплатно
4.	Осуществление технической эксплуатации здания и содержание движимого и недвижимого имущества (охрана здания и прилегающей территории, коммунальные и эксплуатационные услуги, уплата	бесплатно

	налога на имущество, налога на землю, амортизационные отчисления и иные расходы, начисленные на имущество в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, за соответствующий период)	
6.	Консультационные услуги по вопросам предпринимательской деятельности	бесплатно
7.	Предоставление доступа к информационным базам данных НО «Алтайский Фонд МСП»	бесплатно
8.	Правовая и административная поддержка в организации работы, в том числе составление типовых договоров	бесплатно
9.	Повышение квалификации работников субъектов МСП, путём проведения обучающих семинаров	бесплатно
10.	Оказание маркетинговых и рекламных услуг	За плату, в соответствии с Положением о платных услугах НО «Алтайский фонд развития малого и среднего предпринимательства»
11.	предоставление в аренду помещений для проведения массовых мероприятий (Большой зал, Лекторий, зал Традиций, переговорная и чайная комнаты)	согласно Приложению 2
12.	имущественная поддержка субъектам МСП на льготных условиях в рамках деятельности коворкинга «Фабрика»	согласно Приложению 3
13.	консультирование по мерам государственной поддержки, в том числе посредством телефонной связи и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» («горячая линия»).	бесплатно

Приложение № 2
к регламенту работы ЦБИ
НО «Алтайский фонд МСП»

Стоимость услуг платной аренды помещений НО «Алтайский фонд МСП»

Наименование	Стоимость руб./час	Стоимость от 8 часов/ руб.
Большой конференц-зал	1 500	1 275
Зал Традиций	650	550
Лекторий	550	470
Переговорная комната, 301	380	320
Переговорная комната «ШТАБ»	320	270
Переговорная комната «Two people»	180	150
Переговорная комната «Антиковидная»	50	50
Зал «Мало-Тобольский»	600	510
Чайная комната	380	320

Стоимость дополнительных услуг платной аренды помещений
коворкинга «Фабрика»

Название тарифа	Услуги, включенные в стоимость	Цена
Тариф ГОСТЬ от 1 до 9-ти часов (пн.-пт. с 9:00 до 18:00)	<ul style="list-style-type: none"> - Рабочее место, оборудованное мебелью и с доступом в сеть «Интернет»; - Услуги МФУ (копировать, сканировать, отправлять на электронную почту); - Доступ к местам общественного пользования (WC, чайная комната); - Использование одной из переговорных комнат, при условии, если они не забронированы. 	300 руб./день
Тариф СТАЖЁР от 1 до 5 месяцев (пн.-пт. с 9:00 до 18:00)	<ul style="list-style-type: none"> - Рабочее место, оборудованное мебелью и с доступом в сеть «Интернет»; - Услуги МФУ (копировать – до 100 копий, сканировать, отправлять на электронную почту); - Доступ к местам общественного пользования (WC, «Чайная комната»); - Переговорная комната «Штаб»/«Two people» (до 3 раз в месяц). 	4 000 руб./месяц
Тариф ФАБРИЧНЫЙ от 6 до 11 месяцев	<ul style="list-style-type: none"> - Рабочее место, оборудованное мебелью и с доступом в сеть «Интернет». - Ноутбук. - Услуги МФУ (копировать – до 100 копий, сканировать, отправлять на электронную почту); - Доступ к местам общественного пользования (WC, «Чайная комната»); - Возможность выбора рабочего места; - Профильные консультации; - Индивидуальная карта развития вашего проекта, прохождение точек роста. - Переговорная комната «Штаб»/«Two people» (до 4 раз в месяц). 	3500 руб./месяц

Тариф БРИГАДИР 1 год	<ul style="list-style-type: none"> - Рабочее место, оборудованное мебелью и с доступом в сеть «Интернет». - Ноутбук. - Услуги МФУ (копировать, сканировать, отправлять на электронную почту); - Доступ к местам общественного пользования (WC, «Чайная комната»); - Возможность выбора рабочего места; - Индивидуальная карта развития вашего проекта, прохождение точек роста; - Переговорная комната «Штаб»/«Two people» (до 4 раз в месяц). - Профильные консультации; - Работа с бизнес-наставником. 	3300 руб./месяц
-------------------------------------	---	--------------------

Аренда по тарифам СТАЖЁР, ФАБРИЧНЫЙ и БРИГАДИР предоставляется за полный календарный месяц. В случае, если договор аренда был заключен не с первого календарного дня месяца, стоимость аренды за первый и (или) последний неполный месяц рассчитывается исходя из количества календарных дней с даты заключения договора и стоимости дня:

- по тарифу «СТАЖЕР» – 133 рубля/день
- по тарифу «ФАБРИЧНЫЙ» – 117 рублей/день
- по тарифу «БРИГАДИР» – 110 рублей/день